

מכרז פנימי לתפקיד מנהל/ת מחלקת פיקוח וחניה

מנכ"ל המועצה המקומית אזור	היחידה:
מנהל/ת מחלקת פיקוח וחניה	תיאור המשרה:
8-10 בדירוג המנהלי	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף המשרה:
פנימי / חיצוני	סוג המכרז:
בהתאם למסלול קידום לעובדי הרשויות המקומיות או חוזה אישי בכפוף להחלטת משרד הפנים.	תנאי העסקה:
<p>ניהול מחלקת פיקוח וחניה האחראית על אכיפת חוקי העזר העירוניים וגבייתם, ככלי ניהולי בידי הרשות. עיקרי תפקידו:</p> <ol style="list-style-type: none"> ניהול המחלקה ככלי ניהולי בידי הרשות. ניהול המחלקה בשגרה. ניהול המחלקה בשעת חירום ובאירוע חירום. הגשת דו"ח תמונת מצב הרשות העולה מניתוח המידע המתקבל במחלקה. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות המחלקה. ניהול צוות פקחים ופקידי שירות. 	תיאור התפקיד:
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> עבור מחלקות כלליות – בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. ניסיון מקצועי: <u>עבור בעלת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל:</u> ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <u>עבור הנדסאי רשום:</u> חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <u>עבור טכנאי רשום:</u> שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <u>המרת תואר אקדמי בשנות ניסיון:</u> 12 שנות לימוד ו-8 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי (בהתאם לחוזר 05/2012). 	תנאי סף:
<p>דרישות ניסיון: ניסיון בתחום הפיקוח העירוני וניהולו מהווה יתרון.</p> <p>דרישות נוספות: שפות: עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב: היכרות מקצועית מול תוכנות ה Office ומערכת תקשורת אינטרנטיות.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> קבלת החלטות שקולה ועניינית. היכרות ושליטה בפקודת התעבורה, חוק שמירת הניקיון, חוק למניעת עישון במקומות ציבוריים וחוקי העזר העירוניים. שירותיות גבוהה. עבודה בשעות בלתי שגרתיות. עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה. הופעה וייצוג בביהמ"ש לצד התובע העירוני. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנכ"ל המועצה	כפיפות:
<p>מועד פרסום המכרז: 30/05/18 בקשות למכרז יש להגיש עד: 13/06/18 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג בלשכת מנכ"ל המועצה. איש קשר לעניין מכרז זה הינו: יורם אורבך, מנכ"ל המועצה.</p>	מנהלה:
<p>על החתום אריה פכטר ראש המועצה</p>	