



תאריך הגשת הבקשה: _____

טופס בקשה לקבלת תעודת כשרות לעסק - לשנת תשע"ז

אני הח"מ בעל עסק, מבקש בזה תעודת כשרות
מטעם הרבנות המקומית אזור

1. פרטי העסק:

שם מגיש הבקשה: _____ תעודת זהות: _____

כתובת פרטית: _____ תפקיד בעסק: _____

שם העסק: _____

מעמד משפטי: חברה בע"מ, מס' ח.פ. _____

עוסק מורשה, מס' ע.מ. _____

תיאור העסק: _____

כתובת העסק: _____

טלפון בעסק: _____ פקס בעסק _____

דוא"ל: _____

בעלי השליטה: _____

מורשי חתימה: _____

תאריך הקמת עסק: _____

שם מנהל העסק: _____

מען מנהל העסק: _____

טלפון קווי: _____ טלפון נייד: _____

2. כשרות העסק:

סיווג העסק:

חלבי / בשרי / מעורב / סתמי (פרווה) / כשרות רגילה / כשרות מהדרין

סוג עסק:

בתי אוכל (מסעדה/פיצה/מזנון): כושר קליטה (מס' סועדים ביום) _____

מפעלים לייצור מזון: כמות עובדים _____

מרכולים: גודל במ"ר _____

איטליו



3. תיאור המאכלים ודרכי הכנתם / ייצורם:

שמות צוות המטבח + תפקיד + לאום + ת. זהות (לצורך בישול עכו"ם):

שם: _____ תפקיד: _____ לאום: _____ ת"ז: _____

שם: _____ תפקיד: _____ לאום: _____ ת"ז: _____

שם: _____ תפקיד: _____ לאום: _____ ת"ז: _____

שם: _____ תפקיד: _____ לאום: _____ ת"ז: _____

שם: _____ תפקיד: _____ לאום: _____ ת"ז: _____

שעות עבודת המטבח: _____

4. שעות פתיחת העסק:

ימי השבוע: _____ שעות פתיחה _____

בימי שישי / ערב חג: לא / כן _____ שעות פתיחה _____

במוצאי שבת / חג: לא / כן _____ שעות פתיחה _____

הערה:

סגירת עסק בימי שישי וערבי חג - יש לסגור את העסק שעה (לפחות) לפני כניסת השבת / חג. פתיחת העסק במוצאי-שבת / חג - תתבצע חצי שעה לאחר צאת השבת / מועד.

5. עסקים אחרים:

האם יש חלק ו/או בעלות בעסק אחר בענף המזון שאין לו תעודת כשרות?

לא / כן, פרט _____

6. משגיחי כשרות:

שם המשגיח _____ כתובתו _____

טלפון בית _____ נייד _____

ימי עבודה _____ שעות העבודה _____ ס"ה שעות יומיות: _____

ס"ה שעות השגחה חודשית: _____ תשלום חודשי מהעסק _____ ₪

תפקיד המשגיח: _____



7. רשימת חומרי גלם ומוצרים – נכון ליום: _____:

מס'	שם המוצר	המקור – שם היצרן	תעודת הכשר רבנות	הערות
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

במידה ויתווספו מוצרים חדשים, אנו מתחייבים ליידע מראש את מח' הכשרות ולקבל את אישורם!

_____ חתימת בעל העסק

_____ חתימת המשגיח

_____ תאריך:



בס"ד

8. טופס הערכת משגיח – (ימולא ע"י המשגיח)

שם המשגיח: _____ נייד: _____

תיאור פעולות המשגיח במקום:

בעיות מיוחדות שהיו בשנה האחרונה:

כמות שעות יומיות הנדרש לביצוע מלאכת המשגיח: _____

הערות נוספות:



9. כתב התחייבות :

אנו הח"מ מתחייבים בזה למלא אחר דרישות הרבנות המקומית ביתר עילית למתן הכשר

ל**בית העסק** _____ **ברח'** _____ .

- א. אנו הח"מ מבקשים בזה להיות תחת השגחתכם בכל עניני הכשרות.
- ב. אני הח"מ מצהיר ומתחייב לעמוד בכל נהלי הכשרות וההוראות ההלכתיות של הרב יעקב תופיק אביעזרי שליט"א – הרב המקומי או מי מטעמו ובכפוף לנוהלי הכשרות של הרבנות הראשית לישראל. חריגה מהסכמה זו תחייב אותי להחזיר את תעודת הכשרות למשרדי המועצה הדתית.
- ג. אני מצהיר בזה כי ידוע לי כי חתימתי על הבקשה והתחייבותי, אינה מחייבת את הרבנות לתת הכשר.
- ד. התעודה הינה רכוש המועצה הדתית. אני מתחייב להחזיר את תעודת הכשרות אם תהיה דרישה מצד הרבנות, ללא צורך לנמק סיבת הסרת הכשרות.
- ה. אני מתחייב בזה שבאם אעביר את הבעלות לאחרים תוחזר תעודת הכשרות לרבנות.
 - ו. אני מתחייב שלא להעביר את תעודת הכשרות לכל אדם אחר ו/או צד ג'.
 - ז. ידוע לי כי ישנה אגרת כשרות שנתית בסך _____ ש"ח והיא תשולם מראש.
 - ח. אי תשלום האגרה או חזרה של המחאות תביא לידי סיום ההתקשרות והסרת תעודת הכשרות.
 - ט. ידוע לי כי שעות ההשגחה יקבעו ע"י הרבנות המקומית ביתר עילית, וישולמו ע"י בית העסק.
 - י. ידוע לי כי נקבע שעל המשגיח להימצא בכל יום בעסקי במשך _____ שעות.
- יא. אני מתחייב לאפשר למשגיח גישה חופשית בכל זמן ובכל מקום שירצה כדי להשגיח ולמלא את תפקידו נאמנה.
- יב. את עלות החודשית להעסקת המשגיח בסך _____ ש"ח, אני מתחייב להעביר למשרדי המועצה הדתית.
- יג. אין לתת למשגיח שום טובת הנאה כלשהיא בנוסף על שכרו.
- יד. במידה ולא ישלמו התשלומים השוטפים עבור דמי השגחה, תהווה עילה להסרה מידית של תעודת הכשרות.
- טו. הריני ממנה בזאת את הרב המקומי וכל מי שיבוא בכוחו לדאוג להפרשת תרומות ומעשרות מכל הפירות והירקות שברשותי.
- טז. אני מתחייב לקנות את המוצרים רק ממקום שהם בהשגחת רבנות מוכרת בתוספת אישור על המוצר עצמו ובאישור הרבנות המקומית ביתר עילית. רשימת המוצרים שבשימוש תמצא בתיק הכשרות בעסק והעותק בתיק העסק שברבנות.
 - ז. כל המוצרים יהיו בהכשר המקובל על הרבנות הראשית לישראל.
 - ח. אין לעשות שינויים או להכניס מוצרים חדשים, ללא אישור הרבנות המקומית.
 - ט. במידה וישנם מוצרי בשר :
 1. כל מוצרי הבשר חייבים להגיע עם פלומבה ותעודת כשרות מרבנות מוסמכת.
 2. צליית הכבד תעשה ע"י המשגיח בלבד.
 3. אין להכניס מוצרי בשר שלא עברו הכשרה בהדחה ומליחה.
 - כ. רק משגיח הכשרות רשאי להדליק את האש. הבישול כשיטת הבית יוסף.
 - כא. ירקות עלים עם חשש תולעים וחרקים יקנו רק מתוצרת מפקחת (גוש קטיף והדומה לו) ויושרה כדין לפני השימוש.



- כב. ברירת הקטניות תיעשה ע"י המשגיח.
 כג. משגיח הכשרות ינפה את הקמח וכל קמח שנשאר ללא שימוש יש לנפות שוב למחרת.
 כד. על המשגיח לבדוק אם יש דם בביצים.
 כה. יש לבדוק אם קיימים חרקים במוצרים כגון: שקדים, שומשום, אגוזים, צימוקים, בוטנים וכד".
 כו. בית העסק יהיה סגור בערב ט' באב.
 כז. בית העסק ייסגר שעתים לפני כניסת השבת ויפתח שעה לאחר צאת השבת
 כח. מעבר לכתוב בזה משאירה לעצמה מערכת הכשרות להוסיף ולשנות סייגים לפי ראות עיניה.

* אני מתחייב בזה למלא את כל הכתוב לעיל ולפעול לפי הוראות הרבנות.
 * ידוע לי כי בעת הפרת אחד מהתנאים לעיל, תוסר הכשרות באופן מיידי.

הערות:

ובאנו על החתום

ביום _____,

חתימת בעל העסק

חתימת המשגיח



אישור הרב המקומי- הרב אברהם אליעזר רוזנטל

אני מאשר שבדקתי את פרטי הבקשה וערכתני ביקור במקום

אני ממליץ / לא ממליץ להנפיק "תעודת כשרות" כמבוקש, מסיבות כדלהלן:

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

אישור מחלקת כשרות

אגרה שנתית בסך _____ ש"ח, שולמה ביום _____ מס' קבלה _____

הונפקה תעודה מס' _____ בתאריך _____

חתימה וחותמת המועצה הדתית